**中山大学毕业生改派申请表**

**受理时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | | **学历** |  | | **学号** | |  | | **生源地** |  | |
| **院系名称** | | |  | | | **专业名称** | | |  | | **申请人**  **联系电话** |  | |
| **原派遣单位**  **名称** | | |  | | | **联系人** | | |  | | **联系电话** |  | |
| **拟改派新单位名称** | | |  | | | **联系人** | | |  | | **联系电话** |  | |
| **申请理由（可另附申请书）** | | **本人如实填写上述内容，如有隐瞒、虚假的信息，本人愿意承担因隐瞒、虚假信息所产生的一切后果。**  **签名： 日期：** | | | | | | | | | | | |
| **院系负责就业老师意 见** | | **签名（盖章）：**  **日期：** | | | | | | **学校审**  **核意见** | | **签名（盖章）：**  **日期：** | | |

**注：1.学职办每星期五接收申请表（节假日除外），其他时间不受理。**

**2.如原派遣单位为生源地，可填写无。**

**3.存档资料包括原协议书、改派申请表、原签约单位退函、新单位接收函及其他资料等。**