**新闻传播学院2024年推荐免试硕士研究生面试安排**

1. **面试时间**

**1．2023年9月27日****全天**

**2．每位考生的面试总时间不少于20分钟。**

1. **面试前期安排**
	1. **面试通知：本安排发布后，学院将通知入围面试考生准备面试等相关事宜。**
	2. **面试方式：现场面试，考核以面试为主，按招生专业分组，各（招生学科专业/ 招生方向）按照总成绩从高分到低分依次确定拟录取名单。本次面试所有专业均采取线上抽签方式确定每位考生面试顺序。**
	3. **考生准备： 详细要求见《中山大学2023年硕士研究生网络远程面试流**

**程及面试系统使用指南（考生版）》**

* 1. **备考会议：根据分组名单提前1-2天召开备考会议。会前，面试秘书将**

**通过“企业微信”向小组所有考生的微信单独发送会议信息+密码，考生需按时进入会议。会议主要内容包括考前教育及培训，宣讲面试流程、规则及纪律要求等。**

1. **面试内容**

**面试方式以线上面试为主，根据我院学科、专业的特点，主要考察免试生的专业素质及能力、综合素质及能力，重点考察免试生知识结构、实践（实验）能力、综合分析和解决实际问题的能力、创新能力、外语应用能力、汉语写作水平等，以及道德品质和心理素质等。面试小组对参加面试的免试生将逐个进行面试。每位免试生的面试时间不少于20分钟。**

**面试成绩满分为100分，其中外语应用能力考核满分30分，专业及综合能力考核满分70分。**

**每位免试生面试结束后，由面试教师现场独立为免试生评分。在评分前一般召开面试小组会议，研究对免试生的考核评价意见。面试教师各自评分的算术平均值为该免试生的最终面试分数。**

1. **远程面试工作流程**

**（一）候考会议**

面试当天面试小组秘书按照抽签次序通过“企业微信”发送候考会议的邀请链接给考生，考生点击链接，进入候考会议。详细要求请参见《中山大学2023年硕士研究生网络远程面试流程及面试系统使用指南（考生版）》。候考会议主要包括以下三个程序 ：

1. 面试秘书检查考生主机位和辅机位。
2. 面试秘书查验考生身份。
3. 考生宣读《考试诚信面试承诺书》内容，并当场在承诺书上签名。
4. **面试会议**

候考会议结束后，面试小组秘书通过“企业微信”发送正式面试会议的邀请链接给考生，考生点击链接，进入面试会议。

考生根据面试秘书指引随机抽取面试试题。答题顺序为先专业试题、后外语试题，面试小组成员会根据考生答题情况分别进一步提问。

面试结束后，考生应按面试小组老师要求退出面试会议。

1. **其他事项**
	1. 面试结果报学校审核后公布，拟录取名单由研究生院在中山大学研究生

招生网上统一进行公示。

* 1. 本面试安排未尽事项，以中山大学研究生院相关文件为准。
1. **联系方式**

1．电话：020-39332651

3．邮箱: xiaq9@mail.sysu.edu.cn

新闻传播学院

2023年9月19日